

ESPA NIVEL I ÁMBITO COMUNICACIÓN: INGLÉS
UNIT 2.4: SURFING THE NET

1. E- MAIL

username	usuario
password	clave
Sign in	acceder
account	cuenta
create	crear
less spam	menos correo basura
mobile access	acceso móvil
lots of space	mucho espacio
It's free and easy	Es gratis y fácil

Create an Account:

First Name: **Nombre**

Last Name: **Apellidos**

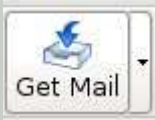

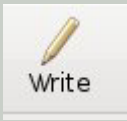
Desired login name: **nombre de usuario (que va a ser nuestro correo con @gmail.com)**

Choose a password: **clave**

Re-enter password: **clave** (volver a escribir)

1.1. E- MAIL APPS

Veamos los elementos fundamentales:

	OBTENER CORREO
	RESPONDER RESPONDER A TODOS REENVIAR
	REDACTAR

	<p>ETIQUETA</p> <p>BORRAR</p> <p>"CORREO BASURA"</p> <p>IMPRIMIR</p>
	<p>"HACIA ATRÁS"</p> <p>"HACIA ADELANTE"</p>
	<p>BANDEJA DE ENTRADA</p> <p>PAPELERA</p> <p>CARPETAS LOCALES</p>

1.2. USEFUL PHASES

A la hora de escribir las cartas o email, hay una serie de frases hechas que te ayudarán a comenzar y enlazar los párrafos de tu redacción. Aquí te dejamos las frases que puedes usar (con su traducción al español) ordenadas según el orden o el párrafo en el que las vayas a usar. Fíjate bien en su traducción para usar la frase más adecuada según lo que quieras decir:

EXPRESIONES ÚTILES EN LAS CARTAS INFORMALES

SALUDOS

Dear (nombre) - (*querido/a* _____)

Hello (nombre)

Hi! (nombre)

INTRODUCCIÓN

How are you? - (*¿Cómo estás?*)

How is everything going? - (*¿Cómo va todo?*)

Thanks for your email/letter - (*Gracias por tu email/carta*)

It's nice to hear from you - (*Me alegro de saber de ti*)

It's been a long time since (*Hace mucho tiempo desde que*)

I hope things are going well - (*Espero que todo vaya bien*)

I hope you are doing fine - (*Espero que estés bien*)

Sorry for not writing earlier - (*Disculpa por no haber escrito antes*)

CUERPO DE LA CARTA

Este apartado es el más importante de la carta y debes ajustar el lenguaje dependiendo del motivo de la carta. Aquí te dejamos algunas frases que puedes usar dependiendo del motivo de la misma.

I'm writing because (*Te escribo porque*)

The reason I'm writing is because (*La razón por la que escribo es porque....*)

I was thinking it would be great if we could meet (*Estaba pensando que sería genial si pudiésemos verbos*)

I'm happy to tell you that I have finished my studies (*Me alegra contarte que he terminado mis estudios*)

PARA FINALIZAR

Anyway, that's all for now (*Bueno, éso es todo por ahora*)

I hope to hear from you soon (*Espero tener noticias tuyas pronto*)

Please, drop me a line as soon as you can (*Por favor, escíbeme tan pronto como te sea posible*).

Give my regards to.... (*Dale recuerdos a....*)

DESPEDIDA

All the best (*Te deseo lo mejor*)

Best wishes (*Te deseo lo mejor*)

Lots of love (*Con mucho cariño*)

Take care (*Cuídate*)

Stay in touch (*Estamos en contacto*)

Bye for now (*Adiós por ahora*)

2. BLOG

Un **blog**, **bitácora** o **weblog** es un sitio web que contiene artículos ordenados cronológicamente y es actualizado de forma periódica por uno o varios autores.

2.1. PARTES DE UN BLOG

Estos son los elementos principales de cualquier blog, están agrupados en 3 grandes zonas. No todos los blogs tienen la lista completa de elementos aquí citados:

1. Header / Cabecera: Título y descripción del blog. Puede contener una imagen.

2. Post Title / Título de la publicación: contiene también el nombre del autor/a y la fecha de publicación.

3. Categories / Categorías: Clasificación de las entradas o posts a modo de índice temático.













4. Comments / Comentarios: Opiniones de otros usuarios sobre una entrada o tema.

5. Entries / Entradas(también llamados **artículos** o **post**): ordenadas cronológicamente (primero la más reciente). Cada entrada va asociada a dos contadores: número de comentarios y número de blogs externos que han citado o referenciado nuestro artículo.

6. Sidebars /Menús laterales: su contenido puede ser diverso, pero lo normal es que aparezcan cosas como las siguientes.

- Perfil de las personas que escriben en el blog.
- Acceso a los artículos anteriores:
 - Por **categorías**: a modo de índice temático
 - Por **mes de publicación** o a través de un **calendario**
 - Por etiquetas (**tags**)
 - Un **buscador** que permite encontrar artículos por sus títulos o etiquetas (**tags**).
 - Una **lista de enlaces** (**blogroll**) que consiste en una serie de blogs recomendados por el propio autor/es.
 - **Estadísticas** de uso de la bitácora.
 - Listado de **últimos comentarios**.
 - **Sindicación de contenidos**: posibilidad de suscribirse al blog (La **sindicación** es una de las más potentes herramientas de la Web 2.0).
 - Pequeños **banners promocionales** (campanas que suscribe la bitácora) y/o **widgets** (relojes, calculadoras, el tiempo, mascotas virtuales,...)

3. MY PERSONAL COMPUTER

 <p>Imagen en Flickr de rafecat bajo CC</p> <p>(CPU) Personal Computer Unit</p>	 <p>Imagen en Flickr de chrissonia bajo CC</p> <p>(Monitor) Monitor</p>	 <p>Imagen en Wikimedia Commons de Eirik bajo CC</p> <p>(Lector / Grabador de DVD-CD Rom) DVD-CD Rom Reader / Writer</p>
 <p>Imagen en Flickr de DraXus bajo CC</p> <p>(ventilador) Cooling Fan</p>	 <p>Imagen en Flickr de miniyo73 bajo CC</p> <p>(placa base) motherboard</p>	 <p>Imagen en Flickr de Julianoo bajo CC</p> <p>(Impresora) Printer</p>
 <p>Imagen en Flickr de Ambuj Saxena bajo CC</p> <p>(memoria flash) pendrive</p>	 <p>Imagen en Flickr de flickrich bajo CC</p> <p>(teclado y ratón) keyboard and mouse</p>	 <p>Imagen en Flickr de Mishades bajo CC</p> <p>(camara web) Webcam</p>
 <p>Imagen en Flickr de Creative Tools bajo CC</p> <p>(disco duro) hard drive</p>	 <p>Imagen en Flickr de Vicente Alfonso bajo CC</p> <p>(altavoces) speakers</p>	 <p>Imagen en Flickr de Thomas Hawk bajo CC</p> <p>(tarjeta de memoria) memory card</p>

EJERCICIOS

A) En esta actividad te dejamos una carta a la cual le faltan algunas oraciones. Elige la oración más adecuada entre las que te hemos propuesto en la tabla de esta lección y completa la carta:

1. I'm writing to say sorry.
2. Best wishes.
3. I hope things are going well.
4. Give my regards to your girlfriend.

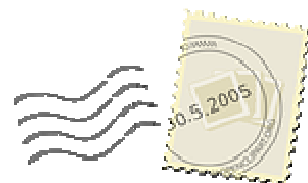


Imagen en Pixabay de Nemo bajo CC

Hi Darren,

How are you? .

that I can't go to your party. I have a visit at home: my mother. Her birthday is the same day you come to the city.

As I don't have your new telephone number, I write you to tell you that I can't meet you at the airport.

I hope you understand.

Nicholas

B) Según lo que has leído sobre las partes de un blog, indica si estas afirmaciones son verdaderas o falsas:

El **header** es el título de una entrada en el blog por parte de su autor/a

Verdadero Falso

Categories es una clasificación de las entradas ordenadas por tiempo, tema, etc

Verdadero Falso

Las **tags** o *etiquetas* son una forma de acceso a contenidos anteriores

Verdadero Falso

Podemos ver comentarios de otros usuarios a las entradas mediante los **banners**.

Verdadero Falso